

S.C.R. Piemonte S.p.A. Società di Committenza della Regione Piemonte - Torino

Ricerca personale - Profilo “Direzione Appalti – Responsabile Funzione Soggetto Aggregatore” - Rif. 05/2025

Avviso pubblico finalizzato alla ricerca di una risorsa da assumere alle dipendenze di S.C.R. Piemonte S.p.A. con inquadramento livello quadro del C.C.N.L. per i dipendenti da aziende del terziario, distribuzione e servizi - Confcommercio, da inserire nell'organico della Direzione “Appalti – Funzione Soggetto Aggregatore”.

Profilo professionale ricercato

Il candidato selezionato, con comprovata esperienza nel settore degli appalti pubblici e una solida conoscenza della normativa vigente, assumerà il ruolo di Responsabile della Funzione Soggetto Aggregatore, nell'ambito della Direzione Appalti garantendo il raccordo con le altre strutture della Società; a questa Funzione competono tutte le attività relative alla gestione dei procedimenti di gara di acquisizione di servizi e forniture afferenti prevalentemente alle categorie merceologiche di cui al DPCM 24 dicembre 2015 e al DPCM 11 luglio 2018.

Il candidato è chiamato a svolgere compiti ad alto contenuto professionale, ivi comprese le funzioni di Responsabile Unico di Progetto ex art. 15 del D. Lgs.n. 36/2023, con funzioni di coordinamento e controllo del team di lavoro, nel rispetto dei piani operativi assegnati e da assegnare.

Opererà con carattere di iniziativa e di autonomia operativa anche con le altre strutture della Direzione e della Società, diverse da quella di appartenenza, nonché con soggetti esterni (stakeholders, altre istituzioni ed operatori economici, commissioni giudicatrici, Direttori dell'esecuzione del contratto), attraverso relazioni di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale.

In particolare, il candidato selezionato dovrà:

- Gestire i procedimenti di gara e le discendenti Convenzioni Quadro per l'acquisizione di beni e servizi di competenza del Soggetto Aggregatore ai sensi dell'articolo 9 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66.
- Rilevare e analizzare i fabbisogni degli Enti, svolgere analisi di mercato e studi di fattibilità.
- Coordinare i Tavoli Tecnici nominati dalla Regione Piemonte per la redazione della documentazione progettuale, definendo le strategie di gara.
- Redigere la documentazione di gara e coordinare le Commissioni Giudicatrici.
- Gestire le Convenzioni Quadro, monitorandone l'andamento e curando le attività della fase esecutiva.
- Interfacciarsi con Regione Piemonte e con le Aziende Sanitarie Locali per quanto riferito al programma annuale.
- Gestire i rapporti con i fornitori e con altri Soggetti Aggregatori.
- Curare la programmazione degli interventi, la gestione del precontenzioso e l'aggiornamento dei processi amministrativi.
- Promuovere la digitalizzazione e la semplificazione dei processi di acquisto.
- Curare la pubblicazione dei dati e la verifica dei requisiti di partecipazione alle gare.
- Favorire la diffusione della conoscenza della piattaforma di approvvigionamento digitale.
- Partecipare ai tavoli tecnici dei Soggetti Aggregatori.

Area di inserimento

Direzione Appalti.

Livello di inquadramento, durata contrattuale e R.A.L.

Il candidato prescelto verrà inserito al livello quadro C.C.N.L. per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi - Confcommercio con contratto full time e a tempo indeterminato.

La Retribuzione Annua Lorda prevista è indicativamente pari ad € 45.000,00 cui si aggiunge un'indennità di responsabilità annua commisurata all'effettiva esperienza del candidato nel rispetto delle previsioni degli accordi sindacali stipulati in materia di progressioni.

A) Requisiti di ammissione obbligatori

- 1) cittadinanza italiana o degli stati membri dell'Unione europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 4) non trovarsi in conflitto di interessi con S.C.R. Piemonte S.p.A.;
- 5) non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dalle disposizioni di cui al D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39, in quanto applicabili al caso di specie;
- 6) non incorrere nelle cause ostative all'assunzione di cui al D.lgs. 39/2013 e dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs.165/2001;
- 7) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso ovvero, in caso affermativo, indicare quali;
- 8) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni oppure in caso di avvenuta destituzione o dispensa, il candidato dovrà indicarne il relativo motivo;
- 9) essere in possesso di Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (nuovo ordinamento) in discipline giuridico economiche. Sono ammesse le classi di laurea equipollenti come dettagliate dal MUR (<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio-0>);
- 10) avere un'esperienza di almeno quattro anni nella gestione del ciclo dell'appalto per l'acquisizione di beni, servizi e forniture afferenti a categorie merceologiche in ambito sanitario e di interesse comune agli Enti locali e sanitari (DPCM 2018 e non) specificando l'Ente e/o la Società per il quale si è lavorato, le attività professionali, l'ambito della/e procedura/e, il volume di gara e il periodo in cui è stato svolto il lavoro.

B) Titoli e requisiti preferenziali

- 11) voto di laurea superiore a 95/110;
- 12) pregressa esperienza superiore ai quattro anni maturata e documentata nella gestione del ciclo dell'appalto per l'acquisizione di beni e forniture afferenti a categorie merceologiche in ambito sanitario e di interesse comune agli Enti locali e sanitari (DPCM 2018 e non), specificando l'Ente e/o la Società per il quale si è lavorato, le attività professionali, l'ambito della/e procedura/e, il volume di gara e il periodo in cui è stato svolto il lavoro;
- 13) pregressa esperienza superiore ai quattro anni maturata e documentata nella gestione del ciclo dell'appalto per l'acquisizione di servizi afferenti a categorie merceologiche in ambito sanitario e di interesse comune agli Enti locali e sanitari (DPCM 2018 e non), specificando l'Ente e/o la Società per il quale si è lavorato, le attività professionali, l'ambito della/e procedura/e, il volume di gara e il periodo in cui è stato svolto il lavoro;

- 14) master in contrattualistica pubblica o management dei contratti pubblici con la classificazione di I o di II livello, in base al vigente ordinamento;
- 15) esperienza nel coordinamento di team di lavoro (specificando la durata dell'incarico, il n. di risorse coordinate)
- 16) uso comprovato di piattaforma di e-procurement;
- 17) certificazione del pacchetto Office (MOS / EIPASS);
- 18) certificazione della lingua inglese.

I titoli e i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e all'atto di assunzione/nomina.

Attitudini e capacità relazionali

Saranno, inoltre, valutate le seguenti attitudini e capacità, fondamentali per ricoprire con successo il ruolo di Responsabile della Funzione Soggetto Aggregatore:

- Leadership e gestione del team: capacità di motivare, guidare e sviluppare un team di lavoro, promuovendo un ambiente di collaborazione e fiducia; abilità nel delegare efficacemente compiti e responsabilità, valorizzando le competenze individuali; capacità di gestire i conflitti in modo costruttivo, favorendo il dialogo e la ricerca di soluzioni condivise.
- Capacità decisionale e problem-solving: capacità di prendere decisioni strategiche in autonomia, valutando rischi e opportunità, e assumendosi la responsabilità delle scelte; abilità nell'analizzare situazioni complesse, identificare le cause dei problemi e individuare soluzioni innovative; approccio proattivo nel proporre soluzioni e prendere iniziative, anticipando le esigenze e contribuendo al miglioramento continuo.
- Comunicazione e relazioni interpersonali: eccellenti capacità di comunicazione, sia verbale che scritta, adattando il linguaggio ai diversi interlocutori (team, direzione, stakeholders esterni); capacità di ascolto attivo e di costruzione di relazioni interpersonali positive e durature; abilità nella negoziazione e nella gestione delle relazioni con fornitori, enti pubblici e altri soggetti coinvolti nei processi di appalto.
- Organizzazione e precisione: elevate capacità organizzative e di pianificazione, con attenzione al rispetto delle scadenze e delle procedure; precisione e attenzione ai dettagli, garantendo la qualità e la conformità delle attività svolte; flessibilità ed adattabilità al cambiamento.
- Dinamicità e motivazione: forte orientamento al raggiungimento degli obiettivi, con un approccio proattivo e determinato; capacità di lavorare in autonomia e sotto pressione.

Documentazione da produrre

A pena di esclusione sono da produrre i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione sottoscritta digitalmente, redatta secondo il fac - simile allegato. La domanda deve contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte.
- 2) Curriculum vitae et studiorum firmato digitalmente e redatto secondo il formato Europeo nella forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 e con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo per il trattamento dei dati personali 2016/679 e del D. L.vo 101/2018. Il contenuto del curriculum dovrà riportare, con completezza, i titoli posseduti, le esperienze lavorative effettuate con indicazione del ruolo, delle attività e mansioni svolte, degli importi delle gare, della tipologia di enti e/o Società pubbliche e private presso le quali il candidato ha svolto la pregressa attività in modo da

consentire un'obiettiva comparazione con il profilo professionale prescelto nell'ambito della selezione in oggetto, nonché ogni altra informazione ritenuta utile.

La domanda di partecipazione e il curriculum vitae devono essere resi nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice con l'allegata documentazione dovrà essere indirizzata a S.C.R. Piemonte S.p.A. con il seguente oggetto: *“Direzione Appalti – Responsabile Funzione Soggetto Aggregatore” Rif. 05/2025*” ed essere recapitata attraverso Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale@cert.scr.piemonte.it all'attenzione del Responsabile del Procedimento.

S.C.R. Piemonte non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione dell'istanza di partecipazione derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

In mancanza di firma digitale, è ammessa la presentazione delle candidature sottoscritta con firma olografa, allegando un documento di identità in corso di validità. Inoltre, in mancanza di casella di posta certificata, è possibile trasmettere la documentazione per la partecipazione a mezzo mail ordinaria.

Termine di presentazione delle domande

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 13 aprile 2025** pena esclusione.

Modalità di selezione

La procedura selettiva si articola nelle seguenti fasi:

- A. verifica del possesso dei requisiti di ammissione obbligatori
- B. valutazione dei titoli e requisiti preferenziali
- C. valutazione del colloquio e delle attitudini e capacità relazionali.

Per la verifica del possesso dei requisiti obbligatori, un Seggio amministrativo provvederà secondo quanto previsto nel regolamento aziendale adottato da S.C.R. Piemonte per la selezione del personale.

I candidati risultati in possesso dei requisiti obbligatori (Fase A) saranno ammessi alle fasi selettive successive (Fase B e Fase C). La valutazione dei candidati ammessi alle fasi successive, verrà svolta da apposita Commissione istituita con successivo atto aziendale, a seguito di analisi comparativa dei curriculum vitae dei candidati, sulla base dei requisiti definiti nel presente Avviso.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 100 punti così suddivisi:

- Valutazione dei titoli e requisiti preferenziali max punti 40 (Fase B)
- Valutazione del colloquio e delle attitudini e capacità relazionali max 60 punti (Fase C)

I titoli e requisiti preferenziali (Fase B - punteggio massimo 40), così come dettagliati nel curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione e nella domanda di partecipazione medesima, saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

Fase B - Titoli e requisiti preferenziali:	Requisito	Punteggio massimo
2.1	Voto di laurea: Da 95 a 99 = 1 pt Da 100 a 104 = 2 pt Da 105 a 109 = 3 pt ≥110 = 4 pt	4
2.2	Pregressa esperienza professionale maturata nella gestione del ciclo dell'appalto per l'acquisizione di beni e forniture afferenti a categorie merceologiche in ambito sanitario e di interesse comune agli Enti locali e sanitari (DPCM 2018 e non): >7 anni anche non continuativi 12 pt dai 6 ai 7 anni 10 dai 5 ai 6 anni 8 pt dai 4 ai 5 anni 4 pt	12
2.3	Pregressa esperienza professionale maturata nella gestione del ciclo dell'appalto per l'acquisizione di servizi afferenti a categorie merceologiche in ambito sanitario e di interesse comune agli Enti locali e sanitari (DPCM 2018 e non): >7 anni anche non continuativi 12 pt dai 6 ai 7 anni 10 dai 5 ai 6 anni 8 pt dai 4 ai 5 anni 4 pt	12
2.4	Master in contrattualistica o management dei contratti pubblici con la classificazione di I e/o di II livello, in base al vigente ordinamento.	2
2.5	Esperienza nel coordinamento di team di lavoro (specificando oltre all'Ente e/o la Società per il quale si è lavorato, le attività, l'ambito, il volume e il periodo, anche il numero delle risorse coordinate)	6
2.6	Uso comprovato di piattaforma di e-procurement	2
2.7	Conoscenza del Pacchetto Office certificata	1
2.8	Conoscenza della lingua inglese certificata	1
Totale Fase B - titoli e requisiti preferenziali		40

**Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i periodi pari o superiori a 15 giorni saranno computati per mese intero.*

La valutazione del colloquio e delle attitudini e capacità relazionali (Fase C - punteggio massimo 60) avverrà sulla base dei seguenti criteri:

Fase C - Valutazione del colloquio, delle attitudini e capacità relazionali:	Requisito	Punteggio massimo
3.1	Conoscenza e abilità di carattere tecnico - professionale, nelle seguenti materie: - Codice dei contratti pubblici	30
3.2	Leadership e gestione del team	6
3.3	Capacità decisionale e problem-solving	6
3.4	Comunicazione e relazioni interpersonali	6
3.5	Organizzazione e precisione	6
3.6	Dinamicità e motivazione	6
Totale del colloquio e delle attitudini e capacità relazionali		60

La commissione potrà avvalersi del supporto di psicologo del lavoro individuato per la valutazione delle attitudini comportamentali e competenze relazionali.

Saranno ritenuti non idonei i candidati che non abbiano conseguito un punteggio di **almeno 60 punti** quale sommatoria dei punteggi attribuiti dalla Commissione Esaminatrice nella valutazione delle due fasi.

Disposizioni finali

S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse.

Si comunica che a parità di valutazione verrà fatto valere il diritto di precedenza ex art. 24 D.lgs. 81/15.

Al termine della chiusura della procedura selettoria, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria in ordine decrescente dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione.

La graduatoria comprenderà i candidati che avranno conseguito l'idoneità.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 2 (due) anni dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata da S.C.R. Piemonte S.p.A. anche per l'instaurazione di rapporti di lavoro successivi e diversi da quello pubblicizzato, nonché per il successivo conferimento di incarichi di lavoro autonomo - purché richiedenti requisiti analoghi a quelli espressi nel presente avviso - senza dover sostenere un nuovo iter di reclutamento e selezione. Resta comunque salva la facoltà di S.C.R. Piemonte S.p.A. di optare, ai fini della copertura dei posti suddetti, per altre forme di reclutamento e/o sviluppo di carriera ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali collettive.

S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito alla selezione, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena e incondizionata idoneità potranno essere

assunti presso S.C.R. Piemonte S.p.A. Qualora la Commissione non individui candidati idonei, S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione oggetto del presente Avviso.

Informazioni

Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi al Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Elena CLARI mail: personale@scr.piemonte.it; numero telefonico: 011-6548304.

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento d'incarico/assunzione, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti, è S.C.R. Piemonte S.p.A., con sede in Torino, Corso Marconi n. 10 nella persona del legale rappresentante, che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: telefono: 011 6548300 - e-mail: presidenza@scr.piemonte.it - pec: presidenza@cert.scr.piemonte.it.

Il candidato potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@scr.piemonte.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Spett.le
S.C.R. PIEMONTE S.p.A.
C.so Marconi 10
10125 TORINO

...l. sottoscritt. Cognome Nome, nato/a a
..... il, codice fiscale, residente in
....., CAP , via n° , recapito telefonico
E-mail:@....., pec@.....

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di Ricerca personale - Profilo "Direzione Appalti – Responsabile Funzione Soggetto Aggregatore" - Rif. 05/2025 indetta con avviso del 27 marzo 2025.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del d.P.R. 28/12/2000 n. 445

DICHIARA

il possesso dei seguenti requisiti:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana oppure cittadino del seguente Stato dell'U.E. _____;
2. di godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
3. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
4. di non trovarsi in conflitto di interessi con l'attività svolta da S.C.R. Piemonte S.p.A.;
5. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dalle disposizioni di cui al D.lgs. 8 aprile 2013 n.39, in quanto applicabili al caso di specie;
6. di non incorrere nelle cause ostative all'assunzione di cui al D.lgs. 39/2013 e dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs.165/2001;
7. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso
oppure
di aver subito le seguenti condanne penali: _____ e di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni
oppure
di essere stato destituito o dispensato dall'impiego per il seguente motivo _____.
9. di essere in possesso del seguente **titolo di studio** richiesto (dettagliare titolo, istituzione che ha rilasciato il titolo, votazione conseguita, data e luogo del conseguimento, se il titolo è stato conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza):

-
-
10. di avere un'esperienza di almeno quattro anni nella gestione del ciclo dell'appalto per l'acquisizione di beni, servizi e forniture afferenti a categorie merceologiche in ambito sanitario e di interesse comune agli Enti locali e sanitari (DPCM 2018 e non) specificando l'Ente e/o la Società per il quale si è lavorato, le attività professionali, l'ambito della/e procedura/e, il volume di gara e il periodo in cui è stato svolto il lavoro:

Tipologia di contratto	
Ente/Società pubblica/Società privata/Studi	
Inizio - fine attività dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)	
Descrizione sintetica dell'incarico svolto, ruolo e responsabilità	
L'ambito della procedura/e, il volume di gara e il periodo in cui è stato svolto il lavoro	

DICHIARA

altresì, i seguenti titoli e requisiti preferenziali
(NB: barrare i titoli e requisiti **non** posseduti)

11. di avere OPPURE di non avere un voto di laurea superiore a 95/110:
_____;

12. di avere OPPURE di non avere pregressa esperienza superiore ai quattro anni maturata e documentata nella gestione del ciclo dell'appalto per l'acquisizione di beni e forniture afferenti a categorie merceologiche in ambito sanitario e di interesse comune agli Enti locali e sanitari (DPCM 2018 e non), specificando l'Ente e/o la Società per il quale si è lavorato, le attività professionali, l'ambito della/e procedura/e, il volume di gara e il periodo in cui è stato svolto il lavoro:

Tipologia di contratto	
Ente/Società pubblica/Società privata/Studi	
Inizio - fine attività dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)	
Descrizione sintetica dell'incarico svolto, ruolo e responsabilità	
L'ambito della procedura/e, il volume di gara e il periodo in cui è stato svolto il lavoro	

13. di avere OPPURE di non avere pregressa esperienza superiore ai quattro anni maturata e documentata nella gestione del ciclo dell'appalto per l'acquisizione di servizi afferenti a categorie merceologiche in ambito sanitario e di interesse comune agli Enti locali e sanitari (DPCM 2018 e non), specificando l'Ente e/o la Società per il quale si è lavorato, le attività

professionali, l'ambito della/e procedura/e, il volume di gara e il periodo in cui è stato svolto il lavoro:

Tipologia di contratto	
Ente/Società pubblica/Società privata/Studi	
Inizio - fine attività dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)	
Descrizione sintetica dell'incarico svolto, ruolo e responsabilità	
L'ambito della procedura/e, il volume di gara e il periodo in cui è stato svolto il lavoro	

14. di avere OPPURE di non avere un master di I livello afferente alle tematiche della ricerca (dettagliare titolo, istituzione che ha rilasciato il titolo, votazione conseguita, data e luogo del conseguimento, se il titolo è stato conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza):

_____;

di avere OPPURE di non avere un master di II livello afferente alle tematiche della ricerca (dettagliare titolo, istituzione che ha rilasciato il titolo, votazione conseguita, data e luogo del conseguimento, se il titolo è stato conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza):

_____;

15. di avere OPPURE di non avere esperienza nel coordinamento di team di lavoro (specificando la durata dell'incarico, il n. di risorse coordinate)

_____;

16. di avere OPPURE di non avere un uso comprovato della piattaforma di e-procurement;

17. di avere OPPURE di non avere una certificazione per il pacchetto Office (MOS/EIPASS);

18. di avere OPPURE di non avere una Certificazione della lingua inglese

_____;

19. di essere consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva è per legge considerata come resa ad un pubblico ufficiale (anche se non è stata resa alla presenza del dipendente addetto a riceverla), e, conseguentemente, ove essa risultasse in tutto o in parte non veritiera, di incorrere nel reato di cui all'art.483 del Codice penale, punito con la reclusione sino a due anni;

20. che il recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla selezione è il seguente: *(indicare nome, cognome, indirizzo, cap, città, provincia, numero di telefono ed indirizzo mail e indirizzo pec)*:

DICHIARA INOLTRE

- di aver preso conoscenza di ogni aspetto inerente alla procedura di selezione evidenziata;
- di aver ricevuto idonea informativa e autorizza S.C.R. Piemonte S.p.A. al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- di accettare in modo incondizionato tutto quanto previsto nel Documento “Ricerca personale Profilo “Direzione Appalti – Responsabile Funzione Soggetto Aggregatore” - Rif. 05/2025.

Infine, il sottoscritto allega alla presente domanda il proprio ***curriculum vitae***, sottoscritto digitalmente.

Data

Firma
